

Guatemala de la Asunción,
30 de diciembre del 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos número 6516-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 628-2019**, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 0025.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

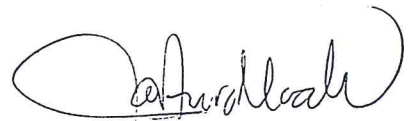
1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Apoyar en la elaboración de lineamientos para programar, gestionar y verificar la ejecución presupuestaria de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Brindar apoyo y participar en las diferentes actividades a cargo de la Dirección de Áreas sustantivas y otras relacionadas a los servicios.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo para el desarrollo de lineamientos y actualización diaria de Control de gestiones para la inmediata respuesta de las consultas internas y externas solicitadas.
2. Se brindó apoyo en la elaboración de documentos para el seguimiento de disponibilidad presupuestaria.
3. Se apoyó en la elaboración de un control de los documentos emitidos, y de correspondencia que ingresan y egresan diariamente de Dirección de Áreas Sustantivas, para su respectivo resguardo.
4. Se brindó apoyo en la revisión de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas, asimismo trasladarlos para el seguimiento según análisis a las Jefaturas que correspondan.
5. Se brindó apoyo administrativo en el traslado de expedientes para su respectiva liquidación.



Wendy Carina Catuc Garcia de Hernández



Vo.Bo. José Arturo Morales Quezada
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción,
30 de diciembre del 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **6516-2019** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número **628-2019**, Correspondiente al periodo de **15 de julio al 31 de diciembre del 2019**.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se apoyó en la elaboración de Controles para el efectivo proceso de las gestiones.
- Se apoyó en la elaboración de reporte diario a la Dirección de Áreas Sustantivas para su respectivo proceso y seguimiento en base a los lineamientos y cumplimiento de la ejecución presupuestaria.
- Se apoyó en la elaboración de controles para llevar a cabo el Plan Operativo en cuanto a los lineamientos requeridos para su cumplimiento.
- Se apoyó a la Dirección de Áreas Sustantivas en el análisis de la documentación para su debido seguimiento.
- Se apoyó en el control de seguimiento administrativo y status de las programaciones presupuestarias.
- Se apoyó en el control de recepción y boleta de actividades generadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó apoyo en atender las consultas internas y externas de las gestiones y sus seguimientos.
- Se apoyó en la elaboración de documentos para traslado de expedientes de liquidación.
- Se apoyó en el control de los seguimientos de los eventos de Cotización y Licitación.
- Se brindó apoyo en retroalimentar el seguimiento administrativo para la actualización del PAC y POA, según modificaciones presupuestarias.
- Se apoyó en la elaboración de documentos para el traslado de solicitudes de seguimientos administrativos del Presupuesto que se ejecutará de los meses de julio a diciembre 2019.

- Se apoyó en la elaboración de documentos para el traslado de solicitudes de seguimientos administrativos del Presupuesto que se ejecutará de los meses de julio a diciembre 2019.
- Se apoyó en la revisión de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas, asimismo trasladarlos para el seguimiento según análisis a las Jefaturas que correspondan.
- Se apoyó para el desarrollo de lineamientos y actualización diaria de Control de gestiones para la inmediata respuesta de las consultas internas y externas solicitadas.
- Se apoyó en la elaboración de documentos para el seguimiento de disponibilidad presupuestaria.
- Se apoyó en la elaboración de un control de los documentos emitidos, y de correspondencia que ingresan y egresan diariamente de Dirección de Áreas Sustantivas, para su respectivo resguardo.



Wendy Carina Catuc Garcia de Hernández



Vo.Bo. José Arturo Morales Quezada
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción,
30 de diciembre del 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **6516-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **628-2019**, Correspondiente al **periodo de 15 de julio al 31 de diciembre del 2019**.

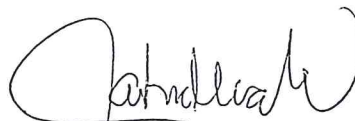
RESULTADOS OBTENIDOS

- Se brindó apoyo en la creación de una base de datos digital de los requerimientos que ingresan a la unidad asignada mejorando el tiempo de respuesta de los mismos.
- Se brindó apoyo en la atención de consultas relacionadas a los procesos administrativos de gestiones logrando minimizar el número de documentos con error.
- Se brindó apoyo en el cumplimiento de los objetivos establecidos para las actividades programadas dando continuidad administrativa a las diferentes unidades.
- Se apoyó en atención al cliente interno y externo en cuanto al seguimiento, brindando una pronta respuesta respecto al status de las solicitudes de apoyo.
- Se apoyó con el traslado de documentación a las distintas unidades creando bases de datos digitales para mejor control y seguimiento.
- Se apoyó en crear controles para identificar de mejor manera los expedientes requeridos.
- Se apoyó con el seguimiento administrativo para la debida retroalimentación y actualización del Plan Anual de Compras, logrando la interrelación presupuestaria.
- Se apoyó en los procesos administrativos para el traslado de los expedientes logrando optimizar tiempo para su debida liquidación.
- Se apoyó en la implementación de lineamientos para la revisión de documentos a efecto de cumplir con las normativas.

- Se apoyó en la implementación de lineamientos para la revisión de documentos a efecto de cumplir con las normativas.
- Se mejoró la efectividad de la unidad administrativa a partir de generar controles sobre los requerimientos y dar el seguimiento adecuado.
- Se logró generar un archivo digital para el resguardo de la documentación que ingresa y egresa a la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas optimizando el tiempo de la ubicación.



Wendy Carina Catuc Garcia de Hernández



Roberto Morales Quezada
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes